

LYCÉE FRANCO-BOLIVIEN ALCIDE D'ORBIGNY LA PAZ – BOLIVIE

RÈGLEMENT INTÉRIEUR du Premier Degré - 2016

Préambule

Les membres de la Communauté Scolaire (élèves, parents, personnels et administrateurs) du Lycée «Alcide d'Orbigny », affirment leur attachement aux valeurs de **liberté, d'égalité et de fraternité**. Le respect de celles-ci implique qu'il ne peut être accepté que soient faites de distinctions entre ses membres en fonction de leur origine, culturelle ou socio-économique, de leur sexe ou de leur appartenance religieuse. Le respect de l'autre dans ses différences est une condition indispensable pour l'harmonie de notre communauté.

Idées politiques et croyances religieuses appartiennent à l'espace privé des individus et n'ont pas leur place dans l'établissement. **Les principes de neutralité et de laïcité sont garantis.**

Le Lycée Alcide d'Orbigny offre des conditions originales en donnant à chacun l'opportunité d'évoluer dans un environnement binational et biculturel, source d'enrichissement mutuel. Tout en préservant l'identité de chacun, et en établissant l'équilibre entre cultures bolivienne et française, il favorise la promotion du bilinguisme.

Notre règlement intérieur, discuté et voté par l'ensemble des représentants élus de la Communauté Scolaire, s'applique sans dérogation à l'ensemble des enfants et des adultes appartenant à l'établissement ou accueillis par celui-ci.

SCOLARITE

1. Conditions d'accueil

- *Maternelle*
 - Maîtriser les règles d'hygiène et de propreté élémentaires
 - Posséder un état de santé compatible avec la vie collective
 - S'engager à fréquenter régulièrement l'école
- *Elémentaire*
 - Etre en âge de la scolarité obligatoire

2. Les horaires

❖ ECOLE MATERNELLE

2.1. Entrée et sortie des élèves

Les élèves ont cours du lundi au vendredi.

L'entrée des élèves de l'école maternelle se fait par le portail ouvert à cet effet sur l'Avenida Francia.

- Ce portail ouvre à 7h45
- Les enfants, accompagnés d'un parent ou adulte tiers, sont accueillis en classe par leur enseignant à partir de 7h50.
- Les activités pédagogiques commencent à 8h00
- Le portail ferme à 8h15. Passé ce délai, les enfants retardataires doivent se présenter au portail principal. Toute arrivée au-delà de 8h30 sera refusée.
- Ces retards, pouvant porter préjudice à la continuité des apprentissages, seront comptabilisés par l'enseignant sur le cahier prévu à cet effet.
- La fin des classes est fixée à 13h10 tous les jours sauf le mercredi où les cours s'arrêtent à 12h, ce jour-là, seuls les enfants concernés par l'APC restent jusqu'à 13h.
- Le portail de l'Avenida Francia sera ouvert de 12h50 à 13h20. Afin de faciliter une sortie échelonnée, l'accès au hall de maternelle sera possible dès 13h. Les parents et adultes habilités à venir chercher les enfants devront les récupérer à la porte de leur classe.
- A partir de 13h20, les enfants toujours présents seront dirigés par le personnel ASEM à la direction où ils attendront leurs parents.

2.2. Ramassage scolaire

A l'arrivée des bus, les enfants sont pris en charge par du personnel (de transport puis ASEM) jusqu'à la porte de leur classe.

Il en est de même en sens inverse, et ce selon des modalités définies conjointement par la Directrice-Adjointe du Lycée (responsable du ramassage scolaire) et le Directeur du Primaire.

* ASEM : *Agent Spécialisé Ecole Maternelle*

❖ ECOLE ELEMENTAIRE

2.3. Entrée et sortie des élèves

- L'entrée des élèves de l'école élémentaire se fait par le portail principal de l'Avenida Francia à partir de 7h45. Ils entrent **seuls** dans l'enceinte de l'Etablissement et se dirigent vers la zone qui leur correspond.
- La classe commence à 8h00.
- Le portail principal fermera à 8h15.
- Toute arrivée au-delà de 8h30 sera refusée.
- Ces retards seront comptabilisés par l'enseignant sur le cahier prévu à cet effet et portent préjudice à la continuité des apprentissages.
- La fin des classes est fixée à 13h10 : CP, CE1, CE2 - 13h15 : CM1 - 13h20 : CM2 par les portes assignées.
- la responsabilité des parents est engagée dès lors.
- A partir de 13h30, les élèves toujours présents attendent leurs parents devant la direction. Les parents doivent se munir d'un badge auprès du gardien avant de rentrer dans l'école.
- Le mercredi tous les élèves sortent à 12h10, seuls les élèves concernés par l'APC restent jusqu'à 13h10.

3. La participation aux cours

L'**assiduité** et la **ponctualité** sont obligatoires.

Les élèves sont tenus de respecter les horaires d'enseignement prévus par l'emploi du temps de la classe, d'accomplir les travaux écrits et oraux qui leur sont demandés et de se soumettre aux modalités de contrôle des connaissances qui leur sont imposées.

Ne pas suivre l'une de ces obligations, c'est dès lors s'exposer à une sanction.

3.1. Les absences

Pour les absences prévues, les demandes d'autorisation seront adressées par écrit au Directeur du Primaire par l'intermédiaire de l'enseignant de la classe. Pour celles non prévues, une information par voie téléphonique ou électronique est souhaitable et dans tous les cas un justificatif écrit sera exigé au retour de l'élève. Les rendez-vous médicaux, paramédicaux ou autres seront pris de préférence en dehors des heures de cours.

Aucun élève ne pourra quitter l'école **seul** avant la fin de la journée de classe.

3.2. Les retards

Ils nuisent à la scolarité de l'élève et perturbent les cours.

3.3. Le cas de l'éducation physique et sportive

L'éducation physique et sportive fait partie du cursus scolaire et est donc obligatoire pour tous.

4. Evaluation et passage dans la classe supérieure

4.1. Évaluation, organisation générale

L'évaluation des élèves a lieu trimestriellement et est consignée dans un système de livrets conçus à cet effet. Les parents sont invités à la communication de ces résultats lors d'une réunion de fin de trimestre. Ils peuvent également, à tout moment de l'année, solliciter une entrevue avec l'enseignant pour des informations supplémentaires concernant l'évolution de la situation scolaire de l'élève, et ce par l'intermédiaire du cahier de correspondance. Il leur sera alors remis un rendez-vous écrit qui leur permettra l'accès à l'intérieur de l'Etablissement.

4.2. Passage de classe

Ils sont prononcés par le conseil de maîtres du cycle concerné, au vu des résultats de l'élève.

4.3. Constitution des classes

La constitution des classes est exclusivement faite par le conseil des maîtres sous la présidence du directeur d'école. Aucun élève ne changera de classe à la demande des parents.

LA VIE DANS L'ÉTABLISSEMENT

1. Comportement

- 1.1 En cas de problème ou de litige les parents doivent impérativement s'adresser directement à l'enseignant de leur enfant. Si le litige persiste un certain temps ils peuvent alors s'adresser au directeur de l'école.
- 1.2 Le respect d'autrui, du matériel, des installations, des jardins et des biens communs s'impose à tous. Les élèves doivent contribuer à la propreté de l'établissement et faciliter ainsi le travail du personnel de service. Toute dégradation commise volontairement entraîne une réparation à la charge des responsables légaux. Dans ce cas, elle s'accompagne pour l'élève d'une sanction disciplinaire.
- 1.3 L'attention, la concentration et le travail sont les règles essentielles de fonctionnement d'une classe. L'usage de tout objet ou l'exercice d'activité allant à l'encontre de ces règles est totalement proscrit: téléphone portable, baladeur, console vidéo, jeux, consommation de boissons et de nourriture...
- 1.4 En cas de perte ou vol d'objets, de vêtements ou de valeurs, la responsabilité de l'établissement n'est pas engagée. Tout objet trouvé dans l'établissement doit être immédiatement rapporté au secrétariat du primaire. Tout vol, fraude ou tentative de fraude exposent son auteur aux sanctions prévues dans ce règlement. Nous recommandons aux parents d'éviter que les élèves se présentent dans l'établissement avec des objets de valeur. Tout vêtement retrouvé grâce à son identification sera remis à l'élève ou à ses parents. A la fin de l'année, les vêtements oubliés dans l'établissement et non marqués seront remis aux écoles nécessiteuses ou associations par l'intermédiaire de l'APF (Association des Parents d'élèves).
- 1.5 La possession et l'usage de toute substance toxicologique (tabac, alcool, drogue ...) sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.
- 1.6 Tout membre du personnel (enseignant, administratif, de service) est habilité à intervenir à tout moment en cas de risque, danger ou non-respect du présent règlement.

2. Sécurité

- 1.1 Il est interdit d'introduire au lycée des objets et produits dangereux et plus généralement, tout objet sans rapport direct avec la vie dans l'établissement.
- 1.2.2 Toute personne extérieure, pour pénétrer dans l'établissement doit présenter à la sécurité une pièce d'identité pour obtenir un badge d'entrée. En fonction des motifs voici la démarche à suivre :
 - **objet oublié** le matin au domicile (matériel scolaire, vêtement ou « goûter ») : demander un badge à la sécurité pour se rendre au secrétariat de la Direction du Primaire qui se chargera de remettre l'objet à l'élève.
 - **récupération d'un élève** en cas de rendez-vous à l'extérieur : demander un badge à la sécurité pour se rendre au secrétariat de la Direction du Primaire qui se chargera d'aller chercher l'élève. Une décharge de responsabilité devra être signée.
 - **récupération à l'infirmerie** d'un enfant malade : demander un badge à la sécurité pour se rendre à l'infirmerie. Une décharge de responsabilité devra être signée.

3. Santé

Tout enfant malade doit rester à la maison.

Les enseignants ne sont **pas autorisé à donner des médicaments** aux enfants, il est donc formellement interdit, pour la sécurité des enfants, d'apporter des médicaments à l'école.

Dans le cas particulier d'élèves atteints de maladie chronique (asthme par exemple), d'allergie et d'intolérance alimentaire un Projet d'Accueil Individualisé (**PAI**) sera mis en place.

Les élèves accidentés ou malades à l'intérieur de l'établissement reçoivent les premiers soins à l'infirmerie du lycée et les familles sont aussitôt prévenues si nécessaire. Les parents, représentant légaux ou adulte tiers désigné par eux, pourront venir chercher l'élève directement à l'infirmerie où ils signeront une décharge de responsabilité. Les identités seront vérifiées par le service de sécurité et l'école.

4. Transport scolaire

Le collège propose aux parents qui le souhaitent un service de ramassage scolaire dont le coût est fixé en début d'année par l'administration. L'inscription est possible à n'importe quel moment, après confirmation d'une place disponible sur le trajet choisi et règlement de la première mensualité.

Pour des raisons de sécurité, une surveillante est affectée dans chaque bus, afin d'y maintenir l'ordre et signaler éventuellement tout acte d'indiscipline susceptible de voir son auteur privé temporairement ou définitivement du service. Elle est également chargée du contrôle des présences tant à l'entrée comme à la sortie de l'Etablissement et doit en rendre compte.

Tout changement de bus, de trajet, ainsi que les réclamations concernant le service, doivent être adressées à la Directrice-adjointe.

Les horaires des bus sont les suivants : arrivée au collège à 7h50 et départs à 13h25 et 15h30.

Sauf le mercredi : départ des bus à midi.

Le service de ramassage possède un règlement propre remis à chaque famille au moment de l'inscription.

5. Procédures disciplinaires

Une des missions de notre établissement est la prise en charge progressive par les élèves eux-mêmes de leur responsabilité à l'égard de leur travail individuel et de la vie collective (autodiscipline). Comme toute collectivité, l'établissement scolaire prévoit des mesures disciplinaires (punitions et sanctions) en cas de non respect des règles.

Les punitions scolaires concernent essentiellement certains manquements mineurs aux obligations des élèves et les perturbations dans la vie de la classe ou de l'établissement. Elles sont prononcées par les enseignants ou le directeur. Elles se caractérisent par : excuse orale, excuse écrite, devoir supplémentaire, travail d'intérêt collectif, isolement dans une autre classe.

Les punitions collectives sont interdites.

L'exclusion d'un élève hors de la classe sans surveillance est interdite.

La privation d'une récréation complète est interdite.

Les châtiments corporels, la maltraitance, et les autres formes de violence à l'égard des enfants et/ou des adultes sont absolument interdits.

RELATIONS AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ SCOLAIRE

1. Relations familles – établissement

1.1. Chaque élève dispose d'un cahier de correspondance. Ce cahier servira à solliciter des entrevues avec les enseignants. Le Proviseur, le directeur du Primaire pourront également recevoir les parents d'élèves, sur rendez-vous pris par téléphone auprès de leur secrétariat.

1.2. Frais de scolarité

La signature du présent règlement intérieur engage les parents et/ou le responsable financier à payer les frais de scolarité aux dates fixées au préalable par l'établissement. Cela signifie aussi que les parents et/ou le responsable financier acceptent que le retard dans le paiement d'une ou de plusieurs mensualités donne à l'établissement le droit de percevoir des intérêts dont le montant est fixé par l'IFBE et aussi de prendre des mesures administratives, si auparavant le responsable payeur n'a pas justifié ce retard et s'il n'a pas accepté de signer des engagements financiers. L'établissement se réserve également la possibilité de ne pas réinscrire l'élève pour l'année scolaire suivante et d'entreprendre les démarches légales pour obtenir le recouvrement de la dette.

1.3. Assurance scolaire

Il est obligatoire pour tout élève d'avoir une assurance scolaire (seguro contra accidentes).

2. Obligations des parents

Les parents ou représentants légaux s'engagent à prendre connaissance des informations qui leur sont données par le biais de circulaires, notes, et « Boletín informativo » remis à leurs enfants.

✂ _____

ACCUSÉ DE RÉCEPTION

Nous soussignés (es)

Responsable légal : _____

Elève : _____

Déclarons avoir pris connaissance du règlement intérieur du 1^{er} degré du Lycée franco bolivien Alcide d'Orbigny de La Paz et **nous nous engageons à le respecter.**

Date : _____

Signature de l'élève :

Signature des responsables légaux :

COLEGIO FRANCO BOLIVIANO “ALCIDE D’ORBIGNY” LA PAZ – BOLIVIA

REGLAMENTO INTERNO del Nivel Primario y del Nivel Inicial 2016

Preámbulo:

Los miembros de la comunidad escolar (alumnos, padres de familia, docentes y personal administrativo) del Colegio Franco Boliviano, “Alcide D’Orbigny”, afirmamos nuestro compromiso de seguir y hacer respetar los valores republicanos de **libertad, igualdad y fraternidad**. El respeto de los mismos implica que se acepta a todos sus miembros sin distinción de origen, cultura o condición socioeconómica, de sexo o de creencia religiosa. El respeto al otro con sus diferencias es una condición indispensable para vivir en comunidad.

Las ideas políticas y creencias religiosas pertenecen al espacio privado de los individuos y no tienen lugar en el colegio por lo tanto **se garantizan los principios de neutralidad y laicidad**.

El Colegio Franco Boliviano “Alcide d’Orbigny”, ofrece condiciones adecuadas, brindando a cada uno la oportunidad de desarrollarse dentro de un ambiente binacional y bicultural, fuente de enriquecimiento mutuo. Preservando la identidad de cada uno de sus miembros, equilibrando la cultura boliviana y la francés y favoreciendo la promoción del aprendizaje bilingüe.

Dentro del marco de estos principios, nuestro reglamento interno, discutido y aprobado por el conjunto de los representantes elegidos por la Comunidad Escolar, aplicándose al conjunto de los alumnos y de los adultos que pertenecen al establecimiento o que son acogidos por él.

ESCOLARIDAD

1.- Condiciones de ingreso

- Inicial:
 - Respetar las normas de higiene y limpieza elementales
 - Tener un estado de salud compatible con la vida colectiva
 - Comprometerse a asistir regularmente a clases
- Primaria:
 - Estar en la edad escolar obligatoria.

2.- Horarios

NIVEL INICIAL

2.1. Ingreso y salida de los alumnos

Los alumnos tienen clases de lunes a viernes

El ingreso de alumnos del nivel inicial se realiza por la entrada correspondiente del nivel, sobre la Avenida Francia.

- La puerta se abre a las 7:45.
- Los niños acompañados de los padres o de un adulto son recibidos en aula por su profesor(a) desde las 7:50.
- Las actividades pedagógicas se inician a horas 8:00.
- La puerta de ingreso se cierra a las 8:15. Pasada esa hora, los alumnos retrasados deben presentarse en la puerta principal. Toda llegada después de las 8:30 será rechazada.
- Los retrasos, al ocasionar perjuicio a la continuidad del aprendizaje, serán contabilizados por los profesores en el cuaderno previsto para tal efecto.

- La finalización de la jornada escolar está fijado para las 13:10 todos los días a excepción del miércoles, día en el que las clases culminan a horas 12:00. Solo los alumnos requeridos por la APC (ayuda personalizada) se quedarán hasta las 13:00.
- La puerta de la Av. Francia se abrirá de horas 12:50 a 13:20. Con el fin de facilitar una salida ordenada el acceso al hall de Inicial será posible desde las 13:00. Los padres de familia y los adultos autorizados para recoger a sus niños, deberán hacerlo en la puerta de su aula.
- A partir de las 13:20, los niños que continúen en sus aulas, serán llevados por las asistentes de aula a la Dirección donde esperarán a sus padres.

2.2. Transporte escolar

A la llegada del bus, los niños son llevados hasta sus aulas por el personal auxiliar del transporte. Lo mismo ocurre en sentido opuesto, según modalidades definidas conjuntamente con la Directora Adjunta del Colegio (responsable del transporte escolar) y con el Director de Primaria.

NIVEL PRIMARIO

2.3. Ingreso y salida de los alumnos

El ingreso de alumnos de primaria se realiza por la puerta principal de la Avenida Francia a partir de las 7:45. Estos deben ingresar **solos** a las instalaciones del Colegio y dirigirse hacia el lugar que les corresponda.

- Las clases comienzan a las 8:00.
- La puerta se cerrará a las 8:15.
- Toda llegada posterior a las 8:30 será rechazada.
- Los retrasos serán contabilizados por el profesor en el cuaderno previsto para tal efecto; siendo éstos perjudiciales para la continuidad del aprendizaje.
- La culminación de la jornada está fijada para las 13:10: CP, CE1 y CE2 – 13:15: CM1 - 13:20: CM2 por las puertas asignadas. La responsabilidad de los padres queda comprometida a partir de este momento.
- A partir de las 13:30, los alumnos que aún no fueron recogidos deberán esperar frente al bloque de la Dirección. Los padres indispensablemente deben solicitar un pase en portería para ingresar al colegio.
- El miércoles todos los alumnos salen a las 12:10, solo aquellos alumnos requeridos por la APC se quedarán hasta las 13:10.

3. La asistencia a clases

La **constancia** y la **puntualidad** son obligatorias.

Los alumnos deben respetar los horarios de enseñanza previstos en el horario de cada curso; cumplir con los trabajos escritos y orales solicitados y someterse a las modalidades de evaluación propuestas.

No cumplir con cualquiera de estas obligaciones conlleva la posibilidad de una sanción.

3.1 *Las ausencias*

Para las ausencias previstas, las solicitudes de autorización serán comunicadas por escrito al profesor del curso y este comunicará a la Dirección de Primaria. Para aquellas ausencias no previstas, una llamada telefónica o un correo electrónico a la Dirección serán suficientes. Un justificativo escrito en ambos casos será requerido al retorno del alumno. Las citas médicas u otras deberán ser solicitadas, de preferencia, en horarios distintos a las horas escolares.

Ningún alumno podrá salir del Colegio **solo** antes de finalizar la jornada escolar.

3.2 *Los retrasos*

Los retrasos perjudican la escolaridad del alumno y perturban la clase.

3.3 *Educación física y deportes*

La educación física y deportes es parte de la currícula escolar, por lo tanto es obligatoria para todos.

4. Evaluación y promoción al curso superior

4.1 Evaluación, organización general

La evaluación de los alumnos se lleva a cabo trimestralmente y esta consignada en un sistema de libretas concebidas para el efecto. Los padres de familia están invitados a una reunión al final de cada trimestre para conocer los resultados del trimestre. Pueden igualmente, en cualquier momento del año, solicitar una entrevista con el profesor para obtener mayor información concerniente a la evolución de la situación escolar del alumno. Esta cita se solicita a través del cuaderno de texto. La cita les será remitida por escrito y les permitirá el ingreso al interior del Colegio.

4.2 Aprobación del curso

Determinada por el Consejo de maestros del ciclo correspondiente según los resultados del alumno.

4.3 Conformación de los cursos

La conformación de los cursos es de exclusividad del Consejo de maestros bajo la presidencia del Director de Primaria.

Ningún alumno cambiará de curso a solicitud de los padres.

LA VIDA EN NUESTRO ESTABLECIMIENTO

1.- Comportamiento.

- 1.1.** En caso de problema o pleito, los padres deben dirigirse imperativamente al profesor de su hijo(a). Si el problema persiste, pueden entonces dirigirse al Director de Primaria para la resolución del problema.
- 1.2** El respeto a los demás, al material, las instalaciones, los jardines y el bien común se impone a todos. Los alumnos deben contribuir con la limpieza del establecimiento y facilitar el trabajo del personal de servicio. Toda degradación cometida voluntariamente, recaerá sobre los responsables legales y conllevará una reparación. En este caso el alumno recibirá una sanción disciplinaria.
- 1.3** La atención, la concentración y el trabajo son reglas esenciales de funcionamiento en un aula. El uso de cualquier objeto o el ejercicio de alguna actividad que vayan en contra de estas reglas queda totalmente prohibido: entre ellas el uso de teléfonos celulares, consolas de video, iPod, juegos, consumo de comidas y bebidas al interior de las aulas.
- 1.4** El establecimiento no se hace responsable por la pérdida o robo de objetos, de ropa u otros objetos de valor. Todo objeto encontrado en el colegio debe ser inmediatamente reportado a la secretaría de primaria. Todo robo, fraude o tentativa de fraude exponen al autor del hecho a las sanciones correspondientes, establecidas en este reglamento. Recomendamos a los padres de familia evitar que los alumnos vengan al colegio con objetos de valor. Toda vestimenta encontrada gracias a su identificación, será devuelta al alumno que corresponda o a sus padres. A fin de año la ropa olvidada y sin identificación será donada a instituciones o asociaciones necesitadas a través de la Asociación de Padres de Familia (APF).
- 1.5** La posesión o el consumo de sustancias controladas o psicofármacos (tabaco, alcohol, drogas) están prohibidos en el seno de nuestro establecimiento.
- 1.6** Todo miembro del personal (docente, administrativo, servicio) está habilitado para intervenir en cualquier momento en caso de riesgo, peligro o incumplimiento del presente reglamento.

2. Seguridad.

- 2.1** Está prohibido traer al colegio objetos o productos peligrosos y sobre todo objetos que no tengan ninguna relación con la vivencia dentro de nuestro establecimiento.

2.2. Toda persona que desee entrar al establecimiento deberá portar un documento de identificación (cedula de identidad, pasaporte) y esta deberá ser entregada en portería y a cambio se le entregará una credencial en función del motivo de visita:

- **Objetos olvidados** en la mañana en el domicilio (material escolar, vestimenta o merienda): para que se pueda entregar los objetos olvidados se deberá solicitar una credencial en la portería para la Dirección de Primaria, allá la Secretaria de Dirección de Primaria se encargará de entregar el objeto al estudiante.
- **Recojo de estudiantes** en caso de cita fuera de colegio: se debería solicitar en portería una credencial para dirigirse a la Secretaría de Dirección de Primaria, allá la Secretaría de Dirección de Primaria se encargará de buscar al alumno. Un documento de descargo de responsabilidad deberá ser firmado.
- **Recojo de un estudiante enfermo:** se deberá solicitar en portería una credencial para dirigirse a la enfermería. Un documento de descargo de responsabilidad deberá ser firmado.

3. Salud

Todo alumno enfermo debe quedarse en casa.

Los profesores **no se están autorizados para administrar medicamentos** a los alumnos. Por la seguridad de los niños queda totalmente prohibido traer medicamentos al colegio.

En el caso particular de estudiantes que padezcan enfermedades crónicas (como asma), alergias, intolerancia alimentaria, se elaborará un proyecto individualizado (**PAI**) que se lo pondrá en marcha.

Los alumnos que se accidenten o se encuentren enfermos recibirán los primeros auxilios en la enfermería. Los familiares serán informados inmediatamente si fuese el caso. Los padres, representantes legales o adultos encargados podrán recoger al alumno directamente de la enfermería. Deberán presentarse en la portería y solicitar la credencial correspondiente. Se les hará firmar un documento de deslinde de responsabilidad antes de la salida del alumno.

4. Transporte escolar

El colegio ofrece a los padres de familia un servicio de transporte escolar, el costo del mismo está fijado a principio de año por la administración. Sin embargo se puede inscribir al alumno en cualquier momento del año previa confirmación de la existencia una plaza disponible en el trayecto elegido y el pago de la primera mensualidad.

Por razones de seguridad, se designara una auxiliar por bus, con el fin de mantener el orden y denunciar cualquier acto de indisciplina. De verificarse, se sancionará al autor con la suspensión temporal o definitiva del servicio. De igual manera la auxiliar se encarga de controlar la asistencia tanto a la entrada como a la salida del establecimiento y debe informar.

Todo cambio de bus, de ruta, así como cualquier reclamo debe ser comunicado a la Directora Adjunta. Los horarios del bus son los siguientes: llegada al colegio a las 7:50 y salida a las 13:25 y 15:30, excepto los miércoles cuya salida de los buses será al medio día.

El servicio de transporte cuenta con un reglamento propio que será remitido a los padres de familia al momento de la inscripción.

5. Procedimientos disciplinarios

Una de las misiones de nuestro colegio es la de fomentar el desarrollo progresivo por parte de los alumnos en su responsabilidad respecto a su trabajo individual y la vida colectiva (autodisciplina). Como toda comunidad, el Colegio prevé medidas disciplinarias (castigos y sanciones) en caso de que las reglas no sean respetadas.

Sanciones escolares relacionadas a faltas menores respecto a las obligaciones de los alumnos y a las perturbaciones en el desarrollo de la clase o dentro del Colegio. Son determinadas por los profesores o el Director. Éstas se caracterizan por: pedido de disculpa de forma oral, excusa escrita, trabajo adicional, trabajo de interés colectivo, aislamiento en otro curso.

Las sanciones colectivas están prohibidas.

El aislamiento de un alumno fuera del aula sin vigilancia está prohibido.

La privación de un recreo completo está prohibida.

Los castigos corporales, el maltrato, y otras formas de violencia hacia los niños y/o los adultos están absolutamente prohibidos.

RELACIONES DENTRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

1. Relaciones familia - colegio

1.1 Cada alumno dispone de un cuaderno de correspondencia. Este cuaderno servirá para solicitar una entrevista con los profesores. La Directora y el Director de primaria podrán igualmente recibir a los padres de familia previa cita por teléfono o a través de la secretaria.

1.2 Gastos de escolaridad

La firma del presente reglamento interno compromete a los padres de familia o a los responsables financieros a pagar los gastos de escolaridad en las fechas fijadas con anticipación por el Colegio. Esto implica, también, que los padres de familia o responsables financieros aceptan que el atraso en el pago de una o varias mensualidades otorgan al Colegio el derecho a percibir intereses en el monto fijado por el I.F.B.E y también a tomar las medidas administrativas necesarias si al momento de pagar el responsable no justifica su atraso o se niega a suscribir convenios de pago. El Colegio se reserva, de igual manera, la posibilidad de no inscribir al alumno para el año escolar siguiente y de tomar las acciones legales necesarias para el cobro de la deuda.

1.3 Seguro escolar

Es obligatorio que todos los alumnos cuenten con un seguro escolar (seguro contra accidente)

2. Obligaciones de los padres de familia

Los padres de familia o representantes legales se comprometen a tomar conocimiento de las informaciones que les son brindadas mediante circulares, notas y el Boletín informativo entregado a sus hijos.

ACUSE DE RECIBO

Quienes suscriben,

Representante legal: _____

Alumno: _____

Declaramos tener conocimiento del reglamento interno de primaria del Colegio Franco Boliviano "Alcide d'Orbigny" de La Paz y **nos comprometemos a respetarlo.**

Fecha: _____

Firma de alumno:

Firma del representante legal: